kaufmännische/r Allrounder/in gesucht für die
Leitung der Geschäftsstelle der Volkshochschule Spiez-Niedersimmental

50 – 70% ab 1. Juli oder nach Vereinbarung

Die Volkshochschule (VHSN) sucht per 1. Juli oder nach Vereinbarung eine engagierte und kompetente Persönlichkeit für die Leitung der Geschäftsstelle.

Das erwartet Sie:
Sie sind verantwortlich für die Führung der Geschäftsstelle, die Organisation und Administration des Bildungsprogramms der VHSN und arbeiten zusammen mit dem Vorstand an der Weiterentwicklung. Sie sind die primäre Ansprechperson für Kursteilnehmende, Kursleitende, Mitglieder und den Vorstand.

Ihre Hauptaufgaben:
- Operative und personelle Führung der Geschäftsstelle; 1-2 Mitarbeitende
- Planung, Organisation und Administration des Kursprogramms (2x pro Jahr)
- Publikation und Werbung für das Bildungsangebots
- Verhandlungen, Anstellung und Betreuung von Referenten und Kursleitenden
- Kundenberatung und Kursadministration
- Teilnahme an Vorstandssitzungen (ca. 4 - 6 x pro Jahr)

Personal und Finanzen:
- Personalplanung, Absenzen-, Zeit- und Gehaltskontrolle
- Budgetplanung, Reporting und Controlling
- Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit Fachpersonen

Das bringen Sie mit:
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung. Weiterbildungen oder Berufserfahrung im Bereich Marketing, Personal oder Finanzen von Vorteil.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere Outlook, Word und Excel und haben Erfahrung in der Betreuung einer Webseite und digitalen Kundenverwaltungssystemen.
- Sie sind stilsicher in Deutsch.
- Sie arbeiten gerne selbstständig und dienstleistungsorientiert zusammen mit verschiedenen Kunden und Partnern.
- Sie sind sich gewohnt, die anstehenden Arbeiten eigenverantwortlich zu organisieren und zu priorisieren. Auch in hektischen Zeiten behalten Sie den Überblick und bleiben freundlich.

Wir bieten:
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, das Bildungsangebot der VHSN aktiv mitzugestalten
- Selbstständige Arbeitsorganisation und viel Gestaltungsfreiheit in den Arbeitsabläufen
- Ein engagiertes Team
- Zentraler Arbeitsplatz in Spiez

Bewerbung und Kontakt:
Haben wir Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail bis zum **14. Juni 2025** an: Daniela Lory, Co-Präsidentin VHSN, daniela.lory@bluewin.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am Freitag, **20. Juni in Spiez** statt.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und stehen für weitere Informationen gerne zur Verfügung. Alle Informationen zur Volkshochschule finden Sie unter www.vhsn.ch.

VHSN
Volkshochschule
Spiez-Niedersimmental